



Chegou a  
minha vez

# OFICINAS



**EXCELENCIA NO TRABALHO**

# ÍNDICE

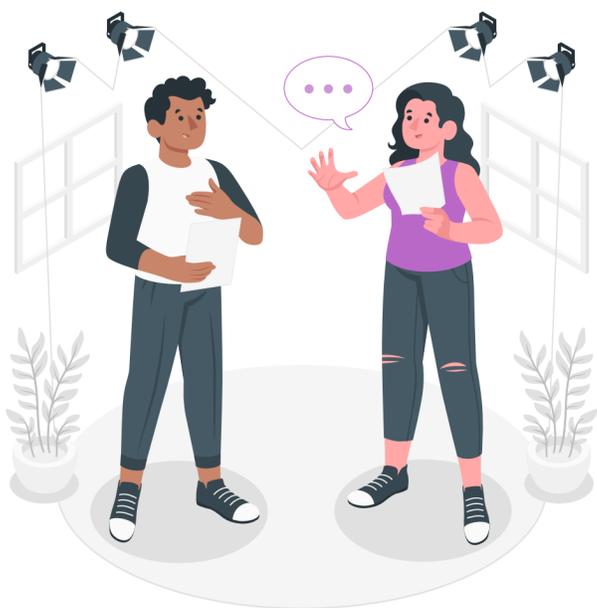
- **Guia Rápido**
- **Resumo do curso**
- **Capítulo 1: Conquistei o meu lugar, e agora?**
- **Capítulo 2: Dicas sobre comportamento de destaque**
- **Capítulo 3: Papo com RH**

# GUIA RÁPIDO - MANDE BEM DURANTE O SEU PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

O período de experiência é um desafio para todos nós, seja em um primeiro emprego, recolocação ou promoção na empresa atual. É um período de teste, onde a empresa avalia você e vice-versa. Aqui estão algumas dicas:

## ALINHE EXPECTATIVAS:

Tenha uma conversa com sua chefia para entender o que esperam de você e o que você espera deles.



## INVISTA NO RELACIONAMENTO NO TRABALHO:

Conheça seus colegas e faça amizades no trabalho.



## DEDICAÇÃO:

Trabalhe duro e esteja disposto a aprender e ajudar.



## DEMONSTRE INTERESSE:

Mostre que você tem interesse e disposição para colaborar.



## APROVEITE PARA TESTAR:

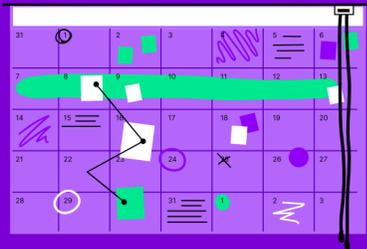
Tente coisas novas e se abra para desafios.



## DÊ IDEIAS:

Compartilhe suas sugestões, mas mostre respeito com o trabalho já em andamento.

# 90 DIAS MANDANDO BEM

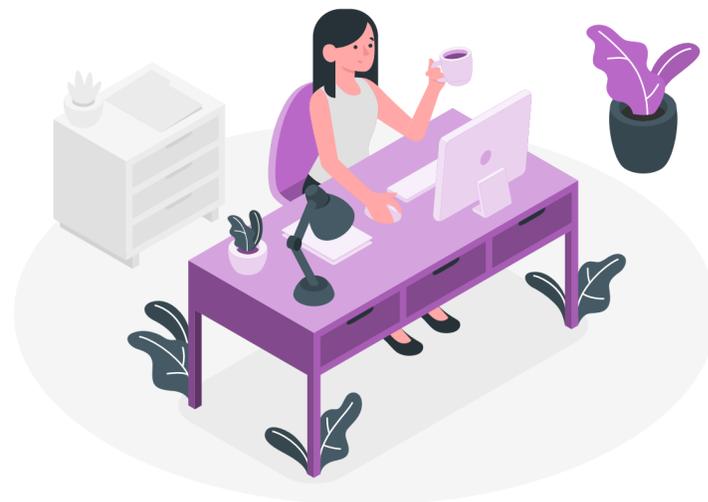


Divida esses 90 dias em etapas: conhecer a empresa, trabalhar com dedicação e alcançar pequenas vitórias, depois validar se a empresa é o lugar certo para você. Ajuste as metas com sua liderança e tenha sucesso nesse período.

## PRIMEIRO MÊS: ADAPTAÇÃO E CONEXÕES

Neste mês, o foco está em se adaptar à empresa, conhecer as pessoas e construir conexões.

- **Conheça pessoas novas:** Faça amizade com colegas.
- **Seja sempre Pontual:** Nunca se atrase.
- **Aprenda como tudo funciona:** Entenda como as coisas são feitas.
- **Anote as informações:** Escreva o que é importante.
- **Mostre que você se importa:** Demonstre que está feliz e interessado.



## SEGUNDO MÊS: INICIATIVA E PRODUTIVIDADE

No segundo mês, é hora de mostrar iniciativa, começar a colocar seu trabalho em prática e aumentar sua produtividade.

- **Tome a Iniciativa:** Faça coisas sem ser pedido.
- **Coloque seu Trabalho em Prática:** Faça o que precisa ser feito.
- **Assuma Responsabilidades:** Faça o que lhe é confiado.
- **Aprenda as Habilidades Necessárias:** Saiba o que você precisa saber.



## TERCEIRO MÊS: EXCELÊNCIA E CONSOLIDAÇÃO

No terceiro mês, o objetivo é alcançar a excelência em suas tarefas e consolidar seu lugar na empresa.

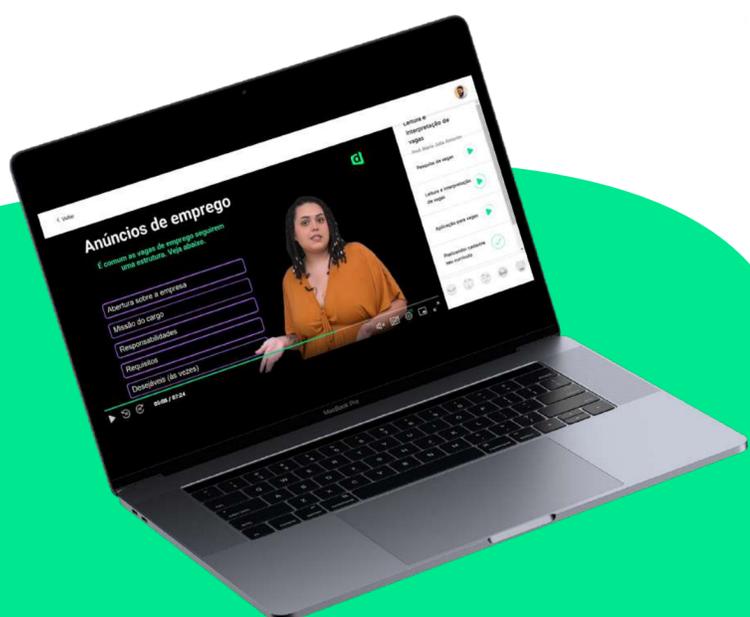
- **Dê Sugestões para Melhorar:** Pense em maneiras de fazer as coisas melhor.
- **Peça Conselhos e Mostre seu Trabalho:** Peça ajuda e mostre o que você fez.
- **Fortaleça seus Relacionamentos:** Construa boas relações com seus colegas.



# ACABEI DE RECEBER UMA PROMOÇÃO, E AGORA?

Parabéns pela sua promoção! Agora que você está em uma nova função, aqui estão algumas dicas para ter sucesso:

- **Saiba o que esperam de você:** Converse com seu chefe sobre o que você deve fazer. Compreenda seus objetivos e metas.
- **Aprenda sempre:** Esteja disposto a aprender coisas novas relacionadas ao seu novo trabalho. Faça cursos ou treinamentos se possível.
- **Seja proativo:** Não espere que lhe digam o que fazer o tempo todo. Se você ver um problema, tente encontrar uma solução.
- **Organize seu tempo:** Planeje seu dia para conseguir fazer todas as tarefas importantes.
- **Peça para avaliarem seu trabalho:** Peça a seu chefe e colegas para dizerem como você está se saindo. Use os comentários para melhorar.
- **Mostre que está comprometido:** Seja pontual, faça o que promete e aceite desafios.
- **Tenha equilíbrio:** Não trabalhe tanto a ponto de não ter tempo para sua vida pessoal. Cuide de sua saúde e bem-estar.



## Está gostando do assunto?

Este material de apoio é um complemento das nossas oficinas. Não esqueça de assistir as aulas para saber mais e se destacar no mercado de trabalho

[Clique para acessar a aula](#)

# RESUMO DO CURSO

## PERÍODO DE EXPERIÊNCIA: O QUE FAZER NOS PRIMEIROS 90 DIAS

Aqui começa uma jornada para te ajudar a ser ótimo no trabalho, especialmente no período de experiência. Sabe, aqueles primeiros 90 dias em um emprego novo? Este material é para todo mundo, quer você esteja começando agora, procurando um novo trabalho ou querendo crescer na empresa onde já trabalha.

O período de experiência é quando você e a empresa estão conhecendo um ao outro. Pode dar um frio na barriga, mas é uma chance incrível para se destacar. Vamos te mostrar como.

### PRIMEIRO EMPREGO:

Se você está começando agora, vai aprender como criar uma base sólida para sua carreira. Conhecer a empresa, fazer amigos lá dentro e mostrar que você está comprometido são passos importantes.

1. **Diga o que Você Quer Aprender e Fazer Melhor:** Isso significa escolher o que você quer aprender e quais coisas quer fazer melhor no trabalho.
2. **Faça um Plano de Como Chegar Lá:** É como fazer um mapa. Você diz onde quer chegar e depois decide os passos que vai dar para chegar lá.
3. **Encontre Alguém para te Ajudar:** Pense em encontrar alguém que já saiba como fazer o que você quer. Eles podem te mostrar como fazer isso direito.

### RECOLOCAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO:

Se está procurando um novo emprego, nós vamos te dar dicas para se destacar, se encaixar na cultura da empresa e fazer conexões importantes.

1. **Mostre o que Você Sabe Fazer:** Mostrar suas habilidades que funcionam em diferentes lugares, mesmo que você nunca tenha feito esse trabalho antes. É como dizer que você é bom em mais de um jogo.
2. **Conheça a Cultura da Empresa:** Isso significa entender como as coisas funcionam na empresa, o jeito que eles fazem as coisas. É como aprender as regras de um novo jogo.
3. **Procure pessoas no trabalho que possam te apoiar na adaptação:** Conhecer pessoas na empresa que podem te ajudar e te ensinar como tudo funciona. É como fazer amigos que jogam o mesmo jogo que você. Eles podem te mostrar como ganhar.

## PROMOÇÃO NA EMPRESA ATUAL:

Se o seu objetivo é crescer dentro da organização onde já trabalha, este material oferecerá insights sobre como documentar realizações, demonstrar habilidades de liderança e garantir que sua promoção seja a escolha certa.

- **Faça mais do que é esperado:** Isso significa que você pode fazer tarefas extras ou ajudar em coisas importantes.
- **Encontre respostas para problemas difíceis:** Em vez de apenas apontar problemas, pense em maneiras de resolvê-los.
- **Mostre que você está aqui para ficar:** Demonstre que deseja continuar trabalhando na empresa por muito tempo.

O período de experiência é o ponto de partida, mas o seu potencial é ilimitado. Continue a aprender, aprimorar suas habilidades e construir relacionamentos. Seja proativo, mantenha-se comprometido e sempre busque melhorar.

## RECEBI A TÃO SONHADA PROMOÇÃO, O QUE DEVO FAZER?

Parabéns pela sua promoção! Agora que você alcançou um novo patamar em sua carreira dentro da empresa, é importante consolidar essa conquista. Aqui estão algumas dicas para aproveitar ao máximo essa nova etapa:

1. **Demonstre seu valor continuamente:** Continue mostrando que você é a escolha certa para essa promoção. Faça mais do que o esperado e esteja disposto a enfrentar desafios. Seja um modelo de comprometimento.
2. **Encontre soluções:** Em vez de apenas destacar problemas, proponha soluções. Seja proativo na resolução de desafios e mostre que sua promoção foi merecida.
3. **Construa um futuro na empresa:** Mostre que você não está apenas de passagem. Demonstre seu compromisso de longo prazo com a organização e sua vontade de crescer ainda mais.

A promoção é um grande marco, mas lembre-se de que seu potencial é ilimitado. Continue aprendendo, aprimorando suas habilidades e fortalecendo relacionamentos. Sua atitude pró-ativa e comprometimento constante ajudarão você a brilhar ainda mais em sua nova posição. Parabéns e siga em frente!

O sucesso no trabalho começa no período de experiência, mas vai muito além disso. Use esse material como seu guia para se sair bem e seguir brilhando na sua carreira.

**Continue perseverando, e seu futuro profissional será mais brilhante do que jamais imaginou.**



O período de experiência é um período de 90 dias corridos probatório tanto para a empresa quanto para a nova pessoa empregada, ou seja, é um período de teste, onde você deve avaliar se a empresa realmente faz sentido pra você, se as atividades, o time, a cultura fazem sentido com o que você estava buscando no mercado de trabalho e, também, para a liderança validar sua posição, validar que sua seleção foi bem feita e se encaixou no que é necessário para a área.

Por ser esse momento de 'teste', acaba sendo um período que pode causar mais ansiedades e angústias, colocando a gente nesse lugar de querer provar o tempo inteiro que o nosso papel está correto. Por conta disso, trouxemos dicas e tópicos para ajudar nesse novo momento da carreira para que a experiência seja a melhor pros dois lados.

1. Alinhe expectativas com a sua liderança
2. Invista no relacionamento com a sua equipe de trabalho
3. Invista seu tempo e esforço
4. Demonstre interesse e disponibilidade
5. Aproveite a oportunidade para testar e conhecer
6. Dê ideias, sempre respeitando o trabalho que já está em andamento



Esse período inicial é desafiador, por isso exige dedicação e cuidado, é um esforço que pode ser recompensador no futuro e na continuidade dentro da companhia. Além dessas dicas, aconselho que vocês fracionem o período de 90 dias em etapas menores para poderem ter objetivos mais tangíveis e claros.

**Dito isso, a ideia aqui é dividir esses 90 dias em 3 partes principais:**

**1ª etapa: conheça a empresa, o time e a sua responsabilidade**

**2ª etapa: trabalhe muito, tenha pequenas vitórias iniciais e comece a fazer sugestões de melhorias.**

**3ª etapa: validação final, aqui é o momento de entender se realmente tem feito sentido pra você e acompanhar as orientações(feedbacks) da sua liderança para entender se as expectativas estão sendo correspondidas e como seguir assim**

Vocês podem dividir essas etapas em 30/60/90 dias, mas isso também vai depender muito de como a empresa se comporta, se for uma empresa muito acelerada, dificilmente você vai levar 30 dias pra começar suas atividades, mas existem outras empresas que podem levar esse tempo.

Nosso conselho principal aqui é que você faça acordos com a sua liderança sobre o tempo e as realizações nesse primeiro período na companhia, faça esse acompanhamento com a sua liderança, ajuste o que for necessário e arrase.

Espero que as dicas ajudem vocês e que o período de experiência seja o melhor possível!

Esse período de experiência é desafiador, tem muitas coisas passando na cabeça, mas principalmente a ansiedade e angústia de ser dispensado(a) nos primeiros 90 dias. Para ajudar um pouco vocês, trouxemos alguns pontos que podem fazer você se destacar tanto positiva quanto negativamente.

### Positivo

1. Demonstre curiosidade
2. Se dedique nos relacionamentos com a equipe
3. Escute ativamente
4. Faça perguntas
5. Demonstre gratidão e admiração pela ajuda das pessoas



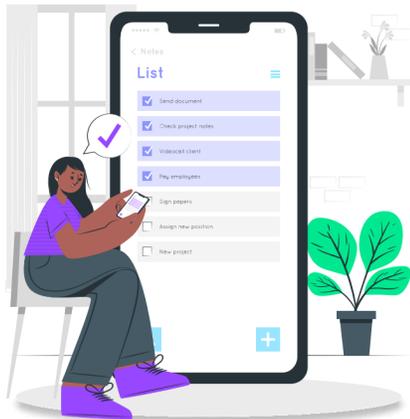
### Negativo

1. Se atrasar
2. Ter deslizes nas normas da companhia
3. Dar opinião criticando o trabalho atual
4. Não demonstrar disponibilidade
5. Não se esforçar nos relacionamentos

Esses pontos podem parecer óbvios, mas não são, é importante ter isso em mente para ter esse início estratégico dentro da empresa, para ser bom pros dois lados, mas quero ressaltar aqui que você não deve, de forma alguma, tentar ser algo que não é para se encaixar dentro do trabalho, porque com o tempo você não vai conseguir atingir as expectativas que você criou assim que entrou. Seja você mesmo(a) e não tenha medo disso, a sua essência faz diferença pro trabalho, as questões comportamentais podem ser contornadas, amadurecidas, mas que isso não te faça ser alguém que não é, porque você não vai sustentar isso no longo prazo.

E, pra fechar, vamos reforçar: invista nos relacionamentos, as conexões podem fazer toda a diferença pra sua experiência e jornada, se dedique e mergulhe na construção de pontes internas, pessoas próximas que vão te ajudar a tornar esse período mais leve

Não é surpresa pra ninguém que hoje a gente não vive longe do celular, né? Esse pequeno dispositivo nos acompanha 24/7, nossas principais informações, comunicações e vida social estão dentro dele e, por isso, esse dispositivo também vai te acompanhar no trabalho e é importante monitorar bem esse uso para que ele mais te ajude do que atrapalhe. Por conta disso, é válido ter algumas coisas em mente pra usar bem e para evitar também:



1. Deixe as notificações silenciadas
2. Use ferramentas para se organizar
3. Tome cuidado nos arquivos a serem compartilhados
4. Tome cuidado nos arquivos que serão baixados

## DICAS

Boas ferramentas de organização para se ter no celular!

**Aplicativos de Notas:** Ótimo para organizar notas, documentos, listas, lembretes (alguns nomes como: google keep, evernote)

**Calendário:** Ótimo para planejar os dias e horários (nomes como: Google Agenda e Outlook)

A ideia aqui não é banir o celular ou privar seu uso, mas a ideia é como vocês podem usar ao seu favor, de forma estratégica para essa experiência melhorar!

Conforme você avança em sua carreira, lembre-se de que as dicas que compartilhamos neste curso são valiosas em qualquer momento. Elas são como um guia que você pode usar sempre para se sair bem em sua carreira.

Parabéns por se dedicar a aprender mais sobre seu trabalho. Desejamos que você tenha muito sucesso em sua jornada! Continue trabalhando com empenho, seja pró-ativo e nunca pare de tentar fazer o melhor.

**Vamos juntos, rumo ao melhor emprego!**

