

**Curso/Disciplina:** Informática para Concursos

**Aula:** 17

**Professor (a):** Marcelo Nascimento

**Monitor (a):** Wyrajane Terra da Silva

## Aula nº. 17

### EXCEL

#### 1. Planilha Eletrônica

Planilha é um conjunto de células; a célula é a interseção de coluna x linha.

As colunas, por padrão, são formadas pelas letras e as linhas são formadas pelos números, a interseção de uma letra com um número forma a célula.

No Word ocorre o seguinte: documento1.docx quando salvamos um documento. Documento1 é o arquivo e doc. é o tipo do arquivo. Dentro desse arquivo temos as páginas.

No Excel o documento fica como pasta1.xlsx. Pasta1. É o nome do arquivo e.xlsx é o tipo do arquivo. Dentro do arquivo temos as planilhas e esta planilha é uma página dentro do arquivo do Excel.

Toda célula tem uma posição dentro da planilha, ela é trabalhada dentro de uma planilha tendo como referência a coluna e a linha.

A primeira coluna de uma planilha é a "A" e a última coluna é a "XFD" totalizando 16.384 colunas.

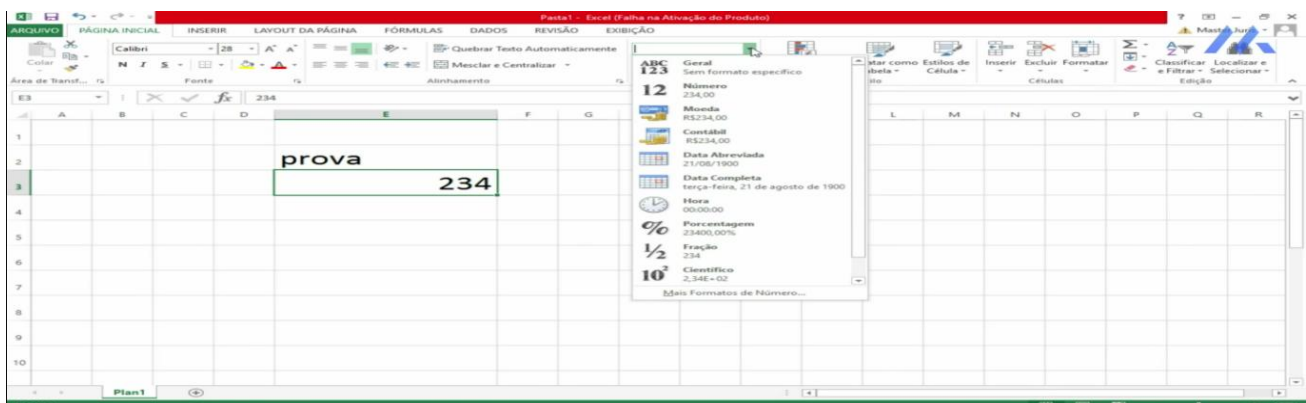
A primeira linha é a 1 e a última é a 1.048.576.

Diante disso, a primeira célula de uma planilha é A1 e a última é XFD 1.048.576.

Dentro de uma célula pode ser digitado texto e número. Por padrão, ao digitar um texto ele será alinhado à esquerda e quando digitar um número ele será alinhado à direita.

#### 2. Formatação da Célula

Nas guias do Excel, tem-se a opção de formatação da célula. Na guia página inicial, no grupo número tem alguns recursos importantes para a prova. Podemos formatar a célula de forma geral e escolher número, moeda, contábil, data abreviada, entre outros.



A setinha à direita ao lado do nome desse grupo “número”, abre uma caixa de diálogo com algumas opções como as abas número, alinhamento, fonte, borda, preenchimento e proteção. A aba número tem as categorias, às quais estudaremos da seguinte forma:

### Categorias que mais caem em prova:

**Geral** – células com formato geral não possuem formato de número específico. Ex: se eu digitar 2,50 ele vai entender 2,05.

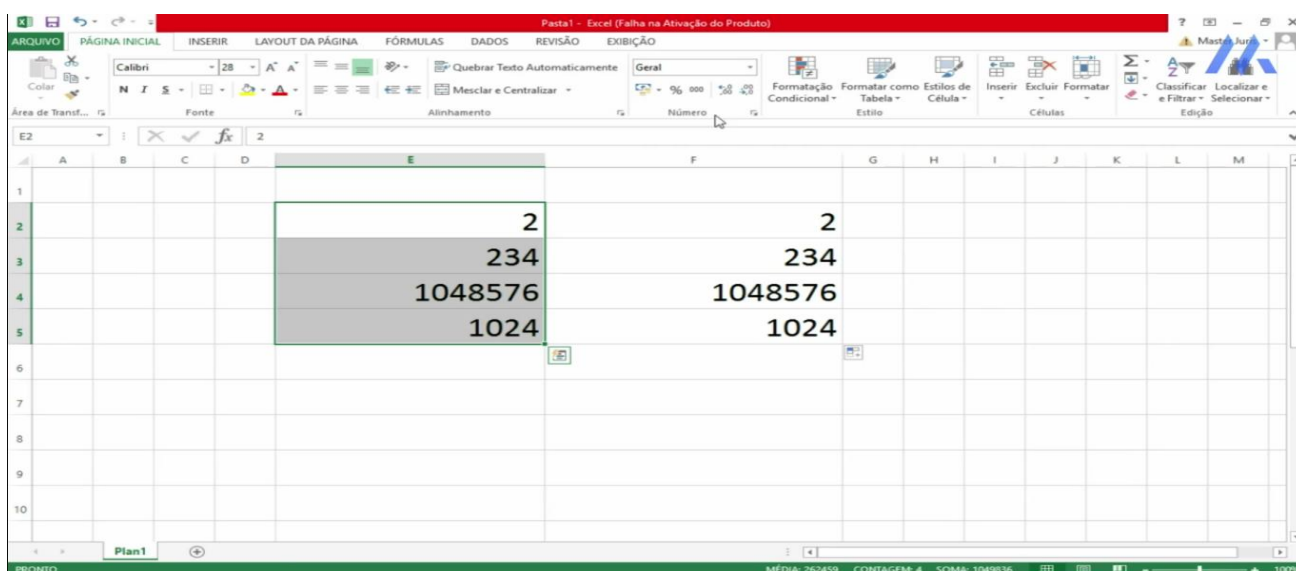
**Número** – É usado para exibir números em geral. É possível escolher a quantidade de casas decimais que desejar. Por padrão são duas.

**Moeda** – Formato especializado para valores monetários

**Contábil** – Formato especializado para valores monetários, podendo alinhar vírgulas decimais em uma coluna.

**Texto** – exibem células com formato de texto mesmo quando houver um número na célula. A célula é exibida exatamente como digitada. Veja os exemplos abaixo:

a) Selecionando a célula e clicando na categoria moeda:



- b) Selecionando a célula e clicando na categoria contábil, ele alinha o símbolo unidade monetária com a vírgula na coluna.

