

**Curso/Disciplina:** Informática para Concursos

**Aula:** Excel - 19

**Professor(a):** Marcelo Nascimento

**Monitor(a):** Sarah Padilha Gonçalves

## Aula nº. 19


### EXCEL

**ALÇA DE PREENCHIMENTO:** Em vez de inserir os dados manualmente em uma planilha, você pode usar o recurso Auto Preenchimento para preencher células com dados que sigam um padrão ou que se baseiem em dados de outras células.

Se os primeiros caracteres digitados em uma célula coincidirem com uma entrada já existente na coluna, o Excel insere automaticamente os demais caracteres para você. O Excel completa automaticamente somente as entradas que contêm texto ou uma combinação de texto e números. As entradas contendo somente números, datas ou horas não são automaticamente completadas.

#### Observação:

- O Excel completa uma entrada somente quando o cursor está no fim do conteúdo da célula atual.
- O Excel tem como base a lista de entradas potenciais de Preenchimento Automático na coluna que contém a célula ativa. As entradas que são repetidas na linha não serão preenchidas automaticamente.

Para preencher rapidamente vários tipos de séries de dados, você pode selecionar células e arrastar a alça de preenchimento . Para usar a alça de preenchimento, selecione as células que você deseja usar como base para preencher outras células e arraste a alça de preenchimento pelas células que você deseja preencher.

#### **OLHA A DICA: Preenchendo células com uma série usando a alça de preenchimento:**

- 1) Selecione a primeira célula no intervalo a ser preenchido.
- 2) Insira o valor inicial para a série.
- 3) Insira um valor na próxima célula para estabelecer um padrão.

- Por exemplo, se desejar obter a série 1, 2, 3, 4, 5..., digite 1 e 2 nas primeiras duas células. Se desejar obter a série 2, 4, 6, 8..., digite 2 e 4. Para obter a série 2, 2, 2, 2..., você poderá deixar a segunda célula em branco.

- 4) Selecione as células que contêm os valores iniciais.
- 5) Arraste a alça de preenchimento a seleção do gráfico na Faixa de Opções sobre o intervalo que você deseja preencher.

Para **preencher em ordem CRESCENTE**, arraste para baixo ou para a direita. Para **preencher em ordem DECRESCENTE**, arraste para cima ou para a esquerda.

**Observação:**

Você também pode especificar o tipo de série usando o botão direito do mouse para arrastar a alça de preenchimento sobre o intervalo e clicando no comando apropriado no menu de atalho. Por exemplo, se o valor inicial for a data JAN-2007, clique em Preencher Meses para obter a série FEV-2007, MAR-2007 e assim por diante; ou clique em Preencher Anos para obter a série JAN-2007, JAN-2008 e assim sucessivamente.

**REFERÊNCIAS:**

Ao **copiar** células que contenham fórmulas, que por sua vez contenham **referências** a células, o Excel **mantém as posições relativas das células** proporcionalmente para as células para onde são copiadas. No entanto, em algumas circunstâncias, o usuário pode precisar que **tal proporção não seja mantida** para uma determinada coluna, ou uma determinada célula, ou para determinadas colunas e linhas de uma célula. Para tal, o Excel permite que seja usado o caractere "\$" (**cifrão**) antes da **coluna**, ou antes da **linha**, ou **antes da coluna e antes da linha** que não devem ter suas referências alteradas quando a fórmula for copiada.

Assim sendo, se uma referência de célula:

- não usa **nenhuma vez** o cifrão, é chamada de **relativa** →
- usa o cifrão **apenas uma vez**, é chamada de **mista**;
- usa **duas vezes** o cifrão, é chamada de **absoluta**.

Diante do conteúdo supra exposto, temos que:

**=A1** é uma referência **relativa**;

**=A\$1** é uma referência **mista**.

**=\$A\$1** é uma referência **absoluta**.